



畢業專題執行方案簡報

- 對象：參加本學年度畢業專題者
- 議題：期中、期末報告執行方式說明
- 時間：110.09.29(三) 下午 13:10
- 地點：二館六樓2623R或是teams視訊
- 助教：吳姿儀 <s1105404@mail.yzu.edu.tw> ， 地點：2703R

P.S.還有推甄及畢業資格審查作業說明(含學程)
喔~

工管系大四 畢業專題 執行說明

◎ 時間：

『期中報告』：110年10月28日(四)

『期末報告』：110年12月30日(四)

- 資格：同學是否能出席期中或期末報告將由指導教授在工作週誌表中審核，若未能出席，將無法取得該課程成績。
- 服裝：出席畢業專題報告時請著正式服裝，男生以西裝襯衫、女生以套裝為宜。

◎ 評分指標

『專題研究』：指導教授50% + 期末報告50%

『專業實習』：指導教授40% + 期末報告50% + 校外實習廠商10%(成績考評表)

- 期末報告評審：系上老師(40%)、校外學者或業界代表(40%)、研究生助教(20%)

以上內容僅供參考，依學系課程發展彈性調整。

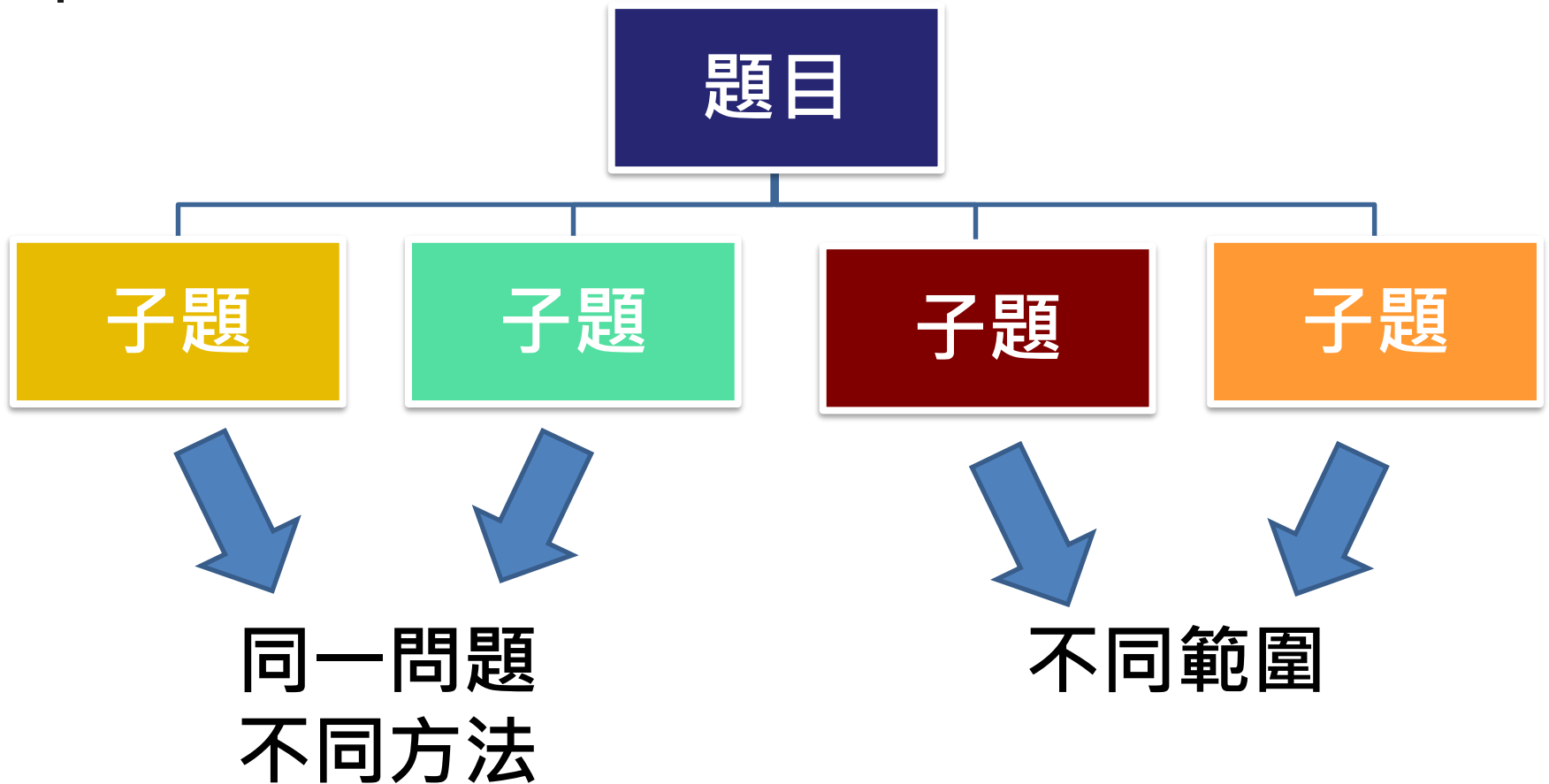
工管系大四 畢業專題 期中報告

- ◎ 審查順序及分配地點，請於**10月14日(四)**後至系網頁最新消息查閱，除特殊原因外，一律不接受調整順序。
- ◎ 如需調整異動，請於**10月20日(三)**中午**12:00**之前反應，逾期不予受理。
- ◎ 請於**10月21日(四)**至系網頁查閱名單確認版，並繳交期中報告word及投影片ppt的電子檔與書面2份給助教(均含工作週誌表掃瞄檔)。

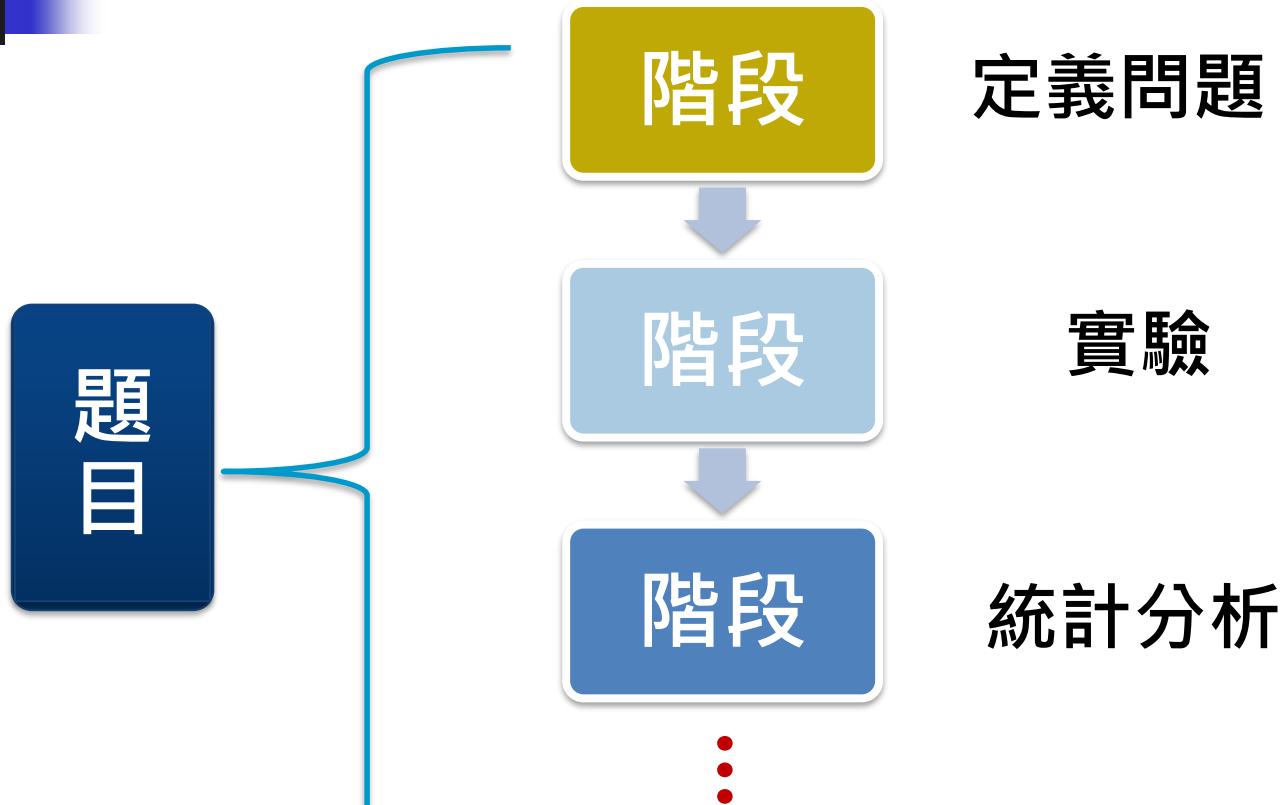
PS.工作週誌表：請指導教授填寫建議簽核後，將本表掃瞄檔附在期中報告word檔的最後面，並要裝訂在期中報告word書面中。

團隊合作架構圖：請放在報告word檔的目錄前一頁，呈現參考如後附：

團隊合作架構圖：畢業專題 - Parallel



團隊合作架構圖：畢業專題 - Sequential



* 可同一老師多位學生
亦可不同老師不同學生

工管系大四 畢業專題 期中報告

◎ 全天，預計時程

分為上午場與下午場，各時段有3或4個教室同時進行。

參考如下：繳交書面時請在word及PPT的右上角註記組別代號，如A11，D34

	(A)2501A	(B)2501B	(C)2館另借	(D)2623
(1)9:00~10:20	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教
(2)10:30~11:50	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教
(3)13:00~14:20	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教
(4)14:30~15:50	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教
(5)16:00~17:20	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教	審查委員： 教授、研究生助教

工管系大四 畢業專題 期中報告

- 每組事先準備：
2份書面報告word檔及2份書面ppt檔皆不需精裝，
僅需以釘書針裝訂即可。
請於一週前書面含電子檔繳交給助教。
- 每一組15分鐘：報告時間10分鐘，Q&A時間5分鐘
備註：各審查教室提供E化資訊講桌使用。

P.S.當天請各分組於各場開始前10分鐘將ppt檔存入電腦。



工管系大四 畢業專題 期末報告

- ◎ 大四畢業專題實施期末報告含成果展示：
由業界代表、校外學者、系上教授或研究生等擔任審查委員，成果以簡報及海報展示方式呈現。
- ◎ 分組學生名單及題目，於**12月16日(四)**公告於系網頁，若需調整異動請於**12月22日(三)中午12:00前**反應，逾期不予受理。
- ◎ 分組確認名單順序及分配地點，依**12月23日(四)**系網頁最新消息公告為準，除特殊原因外，一律不接受順序調整，並繳交期末相關資料給助教。

工管系大四 畢業專題 期末報告

- ◎ 各組期末報告資料的word、ppt及海報書面與所有電子檔請於一週前繳交給助教。

- ◎ 期末報告及成果展示資料書面含
 - 3份畢業專題報告word檔，僅需以釘書針裝訂，內含：
 - (1)團隊合作架構圖(放在內頁第一頁，即目錄前一頁)
 - (2)期中報告審查紀錄表之審查意見修正說明。(放word後做附件)
 - (3)工作週誌表掃描檔(含指導教授期中及期末簽名，最後的附件)
 - 3份投影片ppt檔，僅需以釘書針即可，含A4海報在最後一頁
 - 工作週誌表正本(含指導教授期中及期末簽名)
 - A1海報一張

工管系大四 畢業專題 期末報告

◎ 審查內容與評分：以下內容僅供參考，依學系課程發展彈性調整

→ 專題研究：

專題之價值(30%)、專題之整體架構 (30%)、書面報告撰寫(20%)、簡報表現(10%)、海報設計與內容呈現(10%)

→ 校外實習：

實習內容與欲解決問題(30%)、改善方案(30%)、書面報告撰寫(20%)、簡報表現(10%)、海報設計與內容呈現(10%)

◎ 期末報告後經指導教授核可，繳交以下書面一份給助教始完成：

→ 報告word書面

藍色封面加防水膠膜，含書背、指導教授簽核的畢業專題審定書正本裝訂在封面內。

→ 投影片PPT書面

繳交時請在PPT的右上角註記組別代號，並夾在Word書面的第一頁，以便整理排序。

工管系大四 畢業專題 期末報告

◎ 全天，預計時程同期中報告。

	(A)2501A	(B)2501B	(C)2館另借	(D)2623
(1)9:00~10:20	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教
(2)10:30~11:50	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教
(3)13:00~14:20	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教
(4)14:30~15:50	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教
(5)16:00~17:20	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教	審查委員： 校外代表、 教授、研究生助教

◎ 協助推海報架，在系辦電梯口集合，依實際狀況調整，暫訂
報告前一天(三) pm1:00~3:00上午場各組一員，至指定點推海報架至指定教室
報告後一天(五) pm1:00~3:00下午場各組一員，推海報架至指定地點(可能當天)

工管系大四 畢業專題 期末報告

海報格式：各組同學(含校外廠商實習及校內專題研究)將實習主題、內容，製作成海報以海報印刷輸出或美工pop繪圖皆可。**直立式設計。**

規格	海報尺寸(Cm)	備註
A1	84.1 * 59.4 90 * 60 (兩種規格皆可)	直立式設計 海報上請標示出 ·專題名稱 ·學生姓名 ·指導教授姓名

PS.請印製前務必仔細校稿以減少錯字發生機率。

工管系大四 畢業專題 期末報告

■ 海報製作廠商參考

- 孟加彩色印刷有限公司 300元 (A1規格參考價格) 03-3383122
桃園市中山路307號
- 甲骨文影印刷中心 300元 (A1規格參考價格) 03-4634511
中壢市遠東路57巷5號 1 樓
- 新點子有限公司 300元 (A1規格參考價格) 03-3601390
桃園市國強七街99號1樓
- 校內影印部 e-mail : liangmei202008@gmail.com 03-4639172
- ✓ 270~300元 (A1防水參考價格) 180元 (A1不防水參考價格)
- ✓ 期末報告結束當天請同學攜回收藏