



畢業專題(Graduation Project) 說明會

Capstone 統整課程, 頂石課程

主講人：陳雲岫主任

民國111年03月16日(三)



「畢業專題」執行辦法【必修二學分】

執行原則與方式

◆畢業專題列為大四上學期必修二學分之必修課程。

- 凡因成績不及格，上學期被當者，需於大四下學期重修。

◆選課注意：

系上統一幫同學的大四上學期「畢業專題」課程進行配班，大四開學時煩請同學進選課系統再次確認。**其他期間修課同學請務必自行進行「畢業專題」選課。**

◆參與方式，二擇一：

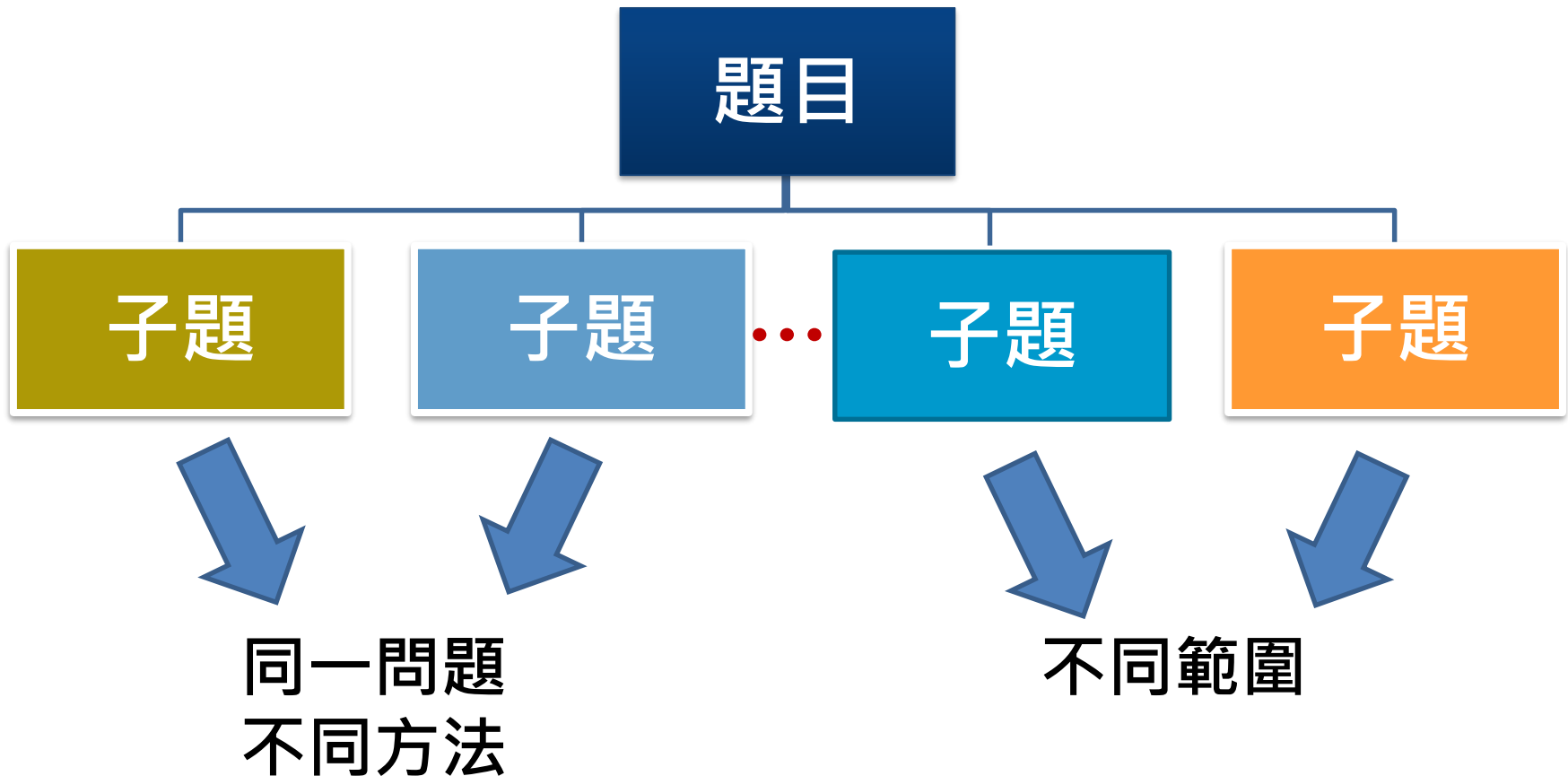
- 校內「專題研究」：學生自行尋找本系教授。
- 校外「專業實習」：學生自行尋找本系教授。

每位老師最多6位專題生，額滿為止。(2~3人為一組，超過3人者，請特別說明原因)

◆團隊合作：「畢業專題」要能呈現出團隊合作架構 (Parallel或Sequential) 。

團隊合作架構Parallel或Sequential (1/2)

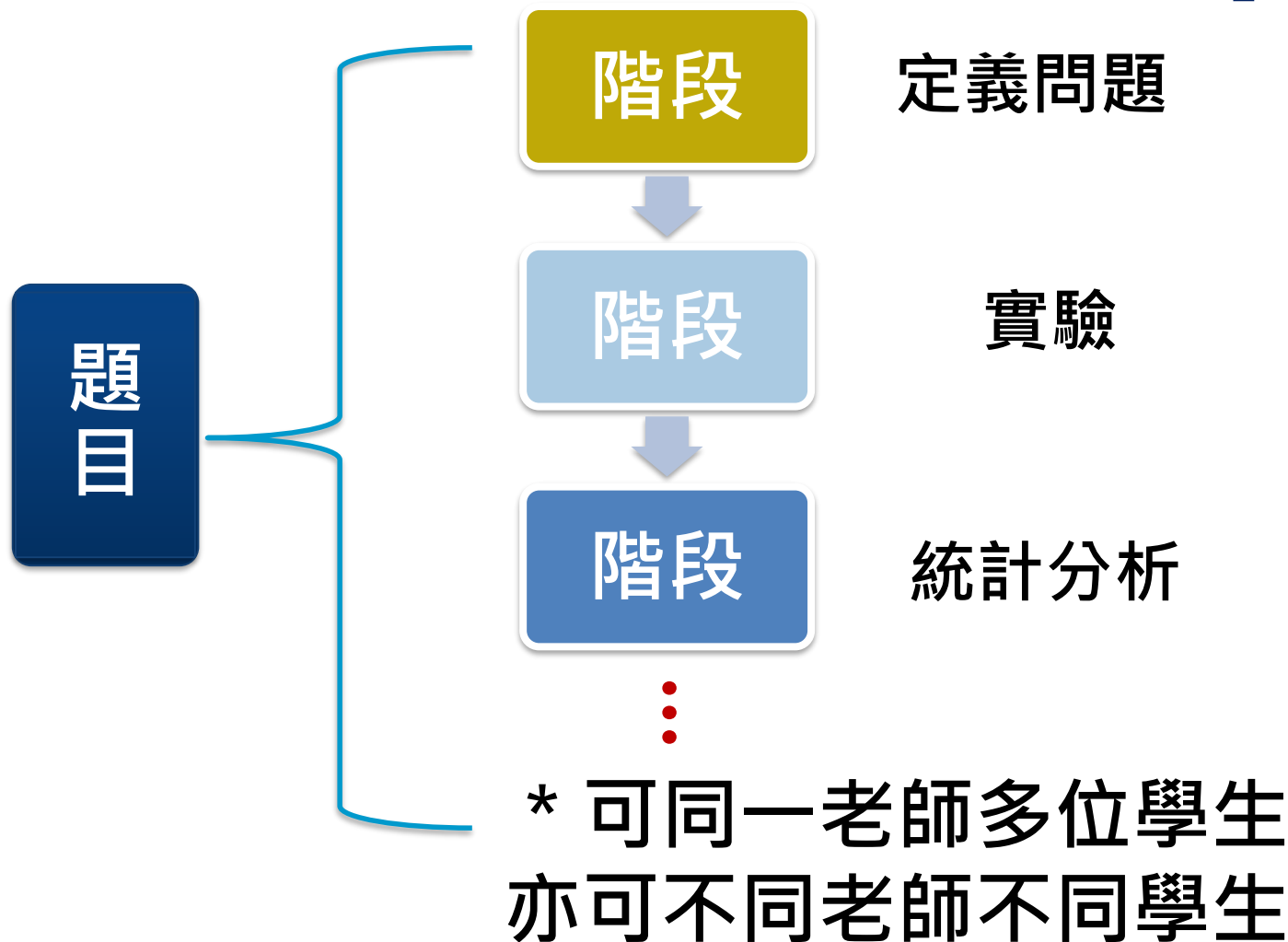
團隊合作架構圖：畢業專題－Parallel



* 可同一老師多位學生，亦可不同老師不同學生

團隊合作架構Parallel或Sequential (2/2)

團隊合作架構圖：畢業專題－Sequential





「畢業專題」執行辦法【必修二學分】

執行原則與方式

◆ 「申請表」填寫注意：

- 「學程」主題：學生請勾選畢業專題申請表上的學程欄位，畢業專題主題是否符合畢業資格之學程內容，依各學程修業規定。
- 「專題研究」：申請表上之“學術性探討”或是“應用性實作”選項務必請指導老師親自勾選。

◆ 「工作週誌表」：

- 各週進度內容須簡述填入工作週誌表，並e-mail或親自回報給指導教授。
- 學生於暑期務必與指導教授密集討論，並於開學前初步完成畢業專題。
- 於大四上學期仍須定期與指導教授討論，並持續精進畢業專題內容。

◆ 成績評核：

- 校內「專題研究」：本系指導教師、研究生及校內外審查員給予評核成績。
- 校外「專業實習」：同上並含校外主管給予評核成績。



「專業實習」課執行辦法【**選修**二學分】

執行原則與方式

◆專業實習列為大四上、下學期選修二學分之選修課程。

- 同學可依原「畢業專題」內容延伸學習或另找方向。

◆參與專業實習選修之方式：

- 校外「專業實習」：每位學生需指定一位本系之專任教師指導。
- 校內「專題研究」：每位學生需指定一位本系之專任教師指導。

◆選課注意：

同學請自行進行「專業實習」選課。

◆成績評核：

- 校外「專業實習」：校外主管給予評核成績。
- 校內「專題研究」：本系專任指導教師給予評核成績。



「畢業專題」申請作業時程表(1/3)

◆ **舉辦Capstone課程畢業專題說明會**：大三下學期開學第三週左右

◆ **畢業專題指導教授**：

- **校內「專題研究」**：大三下學期期中考前，確認本系指導教師（需專任教師）並繳交「指導同意書」，建議大三上學期前提早進行專題。
- **校外「專業實習」**：大三下學期期中考前，確認本系指導教師（需專任教師）並繳交「指導同意書」。媒合成功之實習學生，必須參加系上期末考前舉辦之實習行前說明會。
- **變更畢業專題指導教授**：繳交「指導同意書」後若需變更指導教授，須經新、舊指導教授兩方同意始可提出申請，並重新繳交「指導同意書」及「更換畢業專題指導同意書」。
- **其他學期修習畢業專題課程**：在前一學期的期中考前需確認本系指導教師（需專任教師）並繳交「指導同意書」。



「畢業專題」申請作業時程表(2/3)

同學繳交下列申請表至系辦

因特殊原因在其他學期修習畢業專題課程之同學，繳交各項表件時間參考學期方式推算，如大四下學期修習：在大四上學期期中考前繳交「指導同意書」，大四下學期開學前 1 個月繳交「申請表」與「分組確認單」。

◆校內專題研究：

- 本學期(大三下)期中考以前繳交「指導同意書」
- 大四上學期開學前 1 個月繳交「申請表」與「分組確認單」
- 專題執行期間：「學生畢業專題工作週誌」(每週e-mail或親自給指導教授回報進度)

表格及範例下載：<http://www.iem.yzu.edu.tw/chinese> → 學生園地 → 畢業專題



「畢業專題」申請作業時程表(3/3)

◆校外專業實習：

- 繳交下列申請表至系辦：本學期中考以前繳交「**指導同意書**」/大四上學期開學前1個月繳交「**申請表**」與「**分組確認單**」(與校內專題研究同)
- **含自行尋找之實習公司**：**期中考**以前繳交「實習機構概況表」及「廠商提供實習意願回函」
- **審查通過後**：**期末考**以前繳交(其他書面繳交同專題研究時間)
 - 校外實習-家長同意書
 - 廠商實習合約書(一式二份，先請公司用印後送回學校)
- **實習期間**：學生畢業專題工作週誌(每週e-mail或親自給指導教授回報進度)
- **實習結束前1週**：
 - 1) 學生專題成績考評表
 - 2) 企業雇主評價問卷調查

表格及範例下載：<http://www.iem.yzu.edu.tw/chinese> → 學生園地 → 畢業專題



「畢業專題」審查評核實施方案

◆ 期中報告審查：大四上學期第5-6週

期中考前實施，約10月中，審查內容：

- 研究問題的創新性與難易程度
- 改善方案、提案報告**內容完整性**
- 問答技巧

審查委員：系上教授及研究生。



◆ 期末報告審查：大四上學期第15-16週

期末考前實施，約12月中，評核項目：

- 是否確實回應期中審查意見
- 期末報告內容及所學之整合性
- 報告內容完整性與問答技巧

審查委員：系上教授、研究生及校外代表。





「畢業專題競賽」說明 - 鼓勵精進報告

◆ 第一階段初選名單：

由指導教授及審查老師推薦表現優異之同學，並經指導教授覆核

◆ 第二階段書面審查：

本系大學生事務委員會針對第一階段專題報告書面進行審查。

◆ 入圍畢業專題競賽：

第二階段優選出的各類組報告進行競賽評選，頒發獎狀及獎金

- **時間**：預訂大四下學期「工業工程實務專題」課程期末考週前進行競賽，時間以公告為準。
- **出席**：所有**大四學生應全程參與**，**大三學生擇一場**參加。
- **服裝**：出席各專題審查與報告時請著正式服裝，男生以西裝襯衫、女生以套裝為宜。



校外廠商專業實習 - 持續實務學習

鼓勵同學於升大四**暑假期間**至業界實習外，並可於**在校期間**透過專業實習選修課程，雙管齊下，以求落實專業實習政策：

◆暑假期間專業實習（二個月）：「畢業專題」課程

- **必修二學分**：暑期實際工作時間為期至少六星期

◆在校期間專業實習（六個月）：「專業實習」課程

- **選修二學分**：實際工作時間為期至少一學期，每週至少2~3天

◆預期效益：

- 培養學生「**學以致用**」之**連貫及整體性**
- 藉以**認識產業界**之作業環境，進而**實際參與生產行列**
- 實習過程即為將來出社會工作之雛形，藉由校外實習，學生可**發揮所學**，**汲取實務經驗**。



校外實習公司選擇原則

- ◆以至少具有中小型企業規模之公司為限
- ◆打工性質之工作方式不視為實習，例如
 - 便利商店(ex.7-11)、補習班、速食餐飲，餐飲店、建設公司發廣告傳單、大賣場或百貨公司等一般工讀
- ◆自行尋找之實習公司須先經過系上同意後，方可視為專業實習
 - 實習公司提供之實習機會，表單填寫請下載表格下載：
<http://www.iem.yzu.edu.tw/chinese> → 學生園地 → 畢業專題 → 專業實習 → [實習機構概況表](#) / [廠商提供實習意願回函](#)



「專業實習」工作性質說明

- (1) 工作研究與改善
- (2) 時間研究與標準工時之制定
- (3) 流程分析與改善
- (4) 品質管制與改善
- (5) 設施佈置的改善
- (6) ISO管理系統
- (7) 物料管理
- (8) 生產管制
- (9) 電腦資訊管理
- (10) 電腦輔助設計
- (11) 人因工程
- (12) 資料分析
- (13) 其它與工業工程有關之作業

註：請勿於補習班/餐飲店/加油站/便利商店 等機構實習



「畢業專題」說明會

~謝謝聆聽~

●祝各位同學

順利過關